

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 02-Julio-2024 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial): ALK
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión Presencial componente Seguridad
HORA DE INICIO: 8:00 Am HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00 Am
ASISTENTES:

| NOMBRE | No de CEDULA | CARGO | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|------------------------|--------------|--------|-----------|-------------|-----------------------|----------|---------|-------------|-------------|-----------------------|---------------------|------------|--------------|
| | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMI. | | | | |
| Vanesa Gercía R | 11058402 | | | X | | | | | X | ALK - seguridad | dainei.guero@gobbo | 323353080 | Vanesa |
| William Cuellar | 74458190 | | | X | | | | | X | ALIC Seguridad | william.cuellar@gob | 3102924708 | yc |
| Siomara Hoz | 72365698 | | | | | | | | X | ALK seguridad | Siomara.Hernandez | 3163375450 | sepe |
| Plácido Pérez Ll. | 73954878 | | | | X | | | | X | ALK. SEGURIDAD | placido.perez@al | 3166262702 | Plácido |
| Andrés F Ochoa | 10783919421 | | | | | | | | X | ALK - SEGURIDAD | andresf.ochoa@gobbo | 3212440441 | Andrés |
| Julión Soler | 80415464 | | | X | | | | | X | ALK Seguridad. | Julión.Soler | 343669042 | Julión |
| María del Pilar Prieto | 53042002 | | | X | | | | | X | ALK - SEGURIDAD | maria.d.prieto | 3117276737 | Pilar Prieto |
| Sandra Muñoz | 80723900 | | | X | | | | | X | ALK Seguridad | — | 368654990 | cm |
| Carla Muñoz | 52054884 | | | | | | | | X | ALK seguridad | Sandra.munoz | 31088421 | Carla |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El abajo firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a prescribir quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 02-Julio-2024

Virtual: _____

Presencial: ☒

(En caso de ser presencial): _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión Presencial componente Seguridad

HORA DE INICIO: 8:00 am

HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00 am

ASISTENTES:

| NOMBRE | No de CEDULA | CARGO | | | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|--------------------|--------------|--------|-----------|-------------|-----------------------|----------|---------|-------------|---------------------|-------------|-----------------------|----------------------|------------|-------------|
| | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOME. | CONTRATISTA | | | | |
| Alexandro Moreno H | 1039709343 | | | X | | | | | | X | Seguridad | hilda.moreno.e | 3003147765 | Alexandro H |
| Sandra Fernandez | 51954875 | | | X | | | | | | X | ALK Seguridad | Sandra.fernandez.e | 3104822422 | Sandra F |
| SEBASTIÁN CALDERÓN | 71988819 | | | X | | | | | | X | ALK Seguridad | Sebastian.calderon.e | 3009116031 | Sebastian C |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arca firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 05
Vigencia: 22 de abril de 2024
Caso Hola No. 36595
1 de 3



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN: Siendo las 8:00 horas del día 02 de Julio 2024, se da inicio a la reunión de equipo Área Político Jurídica liderada por nuestro profesional Sergio Calderón, con el fin de socializar cada una de las actividades de responsabilidad del área, y la forma en que se deben desarrollar.

Puntos de la Reunión:

1. Seguimientos derechos de Petición: Se indica que se debe dar trámite (3) días después de haberlo recibido en su bandeja de Orfeo para no generar demoras en el proceso.
2. Actas IVC: se deben enviar (1) día después del operativo para dar continuidad con el trámite.
3. Cuentas de Cobro: Se indica que se debe diligenciar completamente la información de la casilla de obligaciones en orden y con sus respectivas fechas y firmas.

Compromisos de la Reunión:

1. Distribución UPZ: Vannesa: Tendrá a cargo las acciones del equipo (4)
2. Julián Alberto Soler: Se compromete a asistir a las reuniones convocadas por el consejo de seguridad en representación del equipo.

Nota: Se deja constancia en el acta la asistencia de los integrantes del equipo de seguridad excepto la del funcionario Jorge Gamboa sin ninguna justificación.

Siendo las 10: 00 am, se da por terminada la reunión sin ninguna novedad.



Elaborada por: Siomara Hernandez Vergara

Fecha de la próxima reunión: 02 de agosto 2024

Lugar de la próxima reunión: ALK